

## Umowa o świadczenie nauki i warunkach odpłatności

z dnia .....

zawarta pomiędzy:

**Międzynarodowym Uniwersytetem Młodzieżowym** spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Warszawie (00-695) Warszawa, ul. Nowogrodzka 47a, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0001147943, NIP: 7011239837, REGON: 54060001200000, reprezentowanym przez:

Panią Małgorzatę Joannę Belkiewicz – LL.M, LL.D, MBA, DBA, DPA – Rektora,

zwanym dalej „MUM”, działającym pod marką edukacyjną „Uniwersytet Młodzieżowy” lub skrótem „UM”,

a

*(prosimy wypełnić czytelnie)*

### 1. Opiekun prawny Studenta

Imię i nazwisko studenta: .....

Pani/Pan: .....

Adres zameldowania: .....

Adres zamieszkania: .....

Numer telefonu: .....

Adres e-mail: .....

### 2. Opiekun prawny Studenta

Pani/Pan: .....

Adres zameldowania: .....

Adres zamieszkania: .....

Numer telefonu: .....

Adres e-mail: .....

zwanymi łącznie w dalszej części umowy „opiekunami prawnymi” Studenta.

Przez Opiekuna prawnego rozumie się osobę reprezentującą niepełnoletniego Studenta, zgodnie z przepisami Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. W przypadku osiągnięcia przez Studenta pełnoletności w trakcie trwania umowy, jego prawa i obowiązki mogą zostać przejęte przez niego samego, po złożeniu odpowiedniego oświadczenia

Imię i nazwisko studenta: .....

PESEL lub data urodzenia: .....

Numer telefonu studenta (opcjonalnie): .....

zwanym dla potrzeb niniejszej Studentem UM

o następującej treści:

## **CZEŚĆ OGÓLNA**

### **§1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie wysokości i warunków pobierania wszelkich opłat związanych z usługami edukacyjnymi świadczonymi przez Międzynarodowy Uniwersytet Młodzieżowy na rzecz Studenta.
2. MUM zgodnie z obowiązującym prawem pobiera opłaty, na które składają się odpłatności pobierane od kandydatów i studentów: rekrutacyjne, czesne oraz inne.
3. Umowa określa również prawa i obowiązki MUM, Studenta oraz jego Opiekuna prawnego.

### **§2 Moment wejścia w życie umowy oraz nabycie statusu studenta**

1. Umowa wchodzi w życie z chwilą:
  - a) złożenia przez opiekuna prawnego kandydata aplikacji o przyjęcie na studia w systemie rekrutacyjnym oraz
  - b) dokonania opłaty rekrutacyjnej w wysokości określonej w regulaminie studiów. Opłata rekrutacyjna jest jednorazowa i bezwrotna.
2. Status studenta Uniwersytetu Młodzieżowego (UM) nabywany jest z chwilą zmiany statusu kandydata w systemie rekrutacyjnym na „Przyjęty”, co następuje po spełnieniu warunków określonych w ust. 1.
3. Student zachowuje status studenta do momentu zakończenia nauki lub skreślenia z listy studentów zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Międzynarodowego Uniwersytetu Młodzieżowego.
4. Wszelkie obowiązki oraz prawa wynikające z umowy stają się skuteczne z dniem jej wejścia w życie.
5. Opiekun prawny zobowiązuje się do zapoznania się z obowiązującymi w MUM Regulaminem dostępnym na stronie internetowej: [www.uniw.edu.pl](http://www.uniw.edu.pl)
6. Opiekun prawny działający w imieniu Studenta zawierając niniejszą Umowę jednocześnie oświadcza, iż:
  - a) zapoznał się z obowiązującymi w UM przepisami wewnętrznymi,
  - b) rozumie ich treść, oraz w pełni je akceptuje.
  - c) Student zobowiązuje się je należycie przestrzegać.

### **§3 Zobowiązania stron**

Obowiązki Uniwersytetu Młodzieżowego

1. Realizowanie procesu kształcenia zgodnie z Regulaminem Studiów i programem nauczania.
2. Zapewnienie odpowiednich warunków do nauki, w tym sal dydaktycznych, wyposażenia oraz dostępu do platformy edukacyjnej.
3. Organizacja zajęć prowadzonych przez wykwalifikowaną kadrę naukową.
4. Wystawianie dokumentów potwierdzających uczestnictwo w studiach młodzieżowych oraz ukończenie nauki.

Obowiązki opiekuna prawnego:

1. Wnoszenie opłat za studia zgodnie z zasadami określonymi w §6 niniejszej umowy.
2. Informowanie UM o zmianie danych osobowych i adresowych swoich oraz Studenta.
3. Utrzymywanie bieżącego kontaktu z Uniwersytetem poprzez system Wirtualny Dziekanat oraz sprawdzanie komunikatów przynajmniej raz w tygodniu.

Obowiązki Studenta:

1. Aktywne uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych.
2. Przestrzeganie regulaminu i poszanowanie mienia Uniwersytetu.

## **§4 Zasady uczestnictwa w zajęciach**

1. Zasady uczestnictwa określa Regulamin Studiów UM, dostępny na stronie internetowej UM [www.uniw.edu.pl](http://www.uniw.edu.pl)
2. Student UM zobowiązany jest do systematycznego realizowania programu nauczania.
3. Nieuczestniczenie w zajęciach oraz warsztatach organizowanych w ramach UM z przyczyn leżących po stronie Studenta UM lub jego opiekuna prawnego, gdy Uniwersytet Młodzieżowy był gotowy świadczyć usługi, nie rodzi prawa do roszczenia o zwolnienie z obowiązku wniesienia lub zwrot wniesionej opłaty.

## **§ 5 Prawo UM do zmiany trybu organizacji wykładu**

1. UM zastrzega sobie prawo do zmiany trybu organizacji wykładu w trakcie roku akademickiego, w szczególności w sytuacjach wymagających dostosowania formy zajęć do bieżących potrzeb organizacyjnych, technologicznych lub innych okoliczności niezależnych od UM.
2. Zmiana trybu organizacji wykładu może obejmować:
  - a) przejście z trybu stacjonarnego (uczestnictwo w salach wykładowych) na tryb online,
  - b) przejście z trybu online na tryb asynchroniczny.
3. Decyzja o zmianie trybu organizacji wykładu może być podjęta przez UM nie częściej niż raz w trakcie jednego roku akademickiego, chyba że wystąpią nadzwyczajne okoliczności wymagające dodatkowej zmiany (np. sytuacja kryzysowa, zagrożenie epidemiologiczne lub techniczne utrudnienia).
4. UM podejmuje decyzję o zmianie trybu organizacji wykładu z zachowaniem należytej staranności i uwzględnieniem możliwości technicznych oraz dostępności odpowiednich zasobów, w celu zapewnienia jakości procesu dydaktycznego.
5. O planowanej zmianie trybu organizacji wykładu UM poinformuje studentów z odpowiednim wyprzedzeniem, nie krótszym niż 7 dni przed jej wprowadzeniem, z wyjątkiem sytuacji wymagających natychmiastowej reakcji.
6. W przypadku zmiany trybu organizacji wykładu UM zapewni studentom dostęp do odpowiednich materiałów dydaktycznych i narzędzi umożliwiających realizację zajęć w zmienionym trybie.
7. Zmiana trybu organizacji wykładu nie stanowi podstawy do roszczeń wobec UM, w tym w zakresie zmiany wysokości opłat za studia, chyba że regulamin uczelni stanowi inaczej.
8. Dodatkowo, UM zastrzega sobie prawo do organizacji wykładów w formie online we wrześniu. Ma to na celu zapewnienie sprawnej organizacji rozpoczęcia roku akademickiego oraz elastyczności w procesie rekrutacji i przyjmowania nowych studentów. Wykłady te będą traktowane jako pełnoprawne zajęcia zgodne z programem studiów.

## **OPLATY I FINANSE**

### **§6 Warunki odpłatności**

1. Nauka w UM jest odpłatna.
2. Opiekun prawny zobowiązany jest do wniesienia opłaty za studia zgodnie z Tabelą czesnego, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Okresem rozliczeniowym jest rok akademicki.
4. Opłaty mogą być wnoszone w trybie miesięcznym, semestralnym lub rocznym.
5. Czesne obejmuje wszystkie przedmioty i moduły określone programem studiów dla kierunku studiów i jest należne za każdy rok studiów przewidzianych w standardowym planie studiów.
6. W przypadku gdy Student UM zmieni kierunek, program lub formę studiów Opiekun prawny zobowiązany do uregulowania opłat w wysokości obowiązującej dla nowego kierunku, programu lub formy studiów od najbliższego miesiąca, od którego następuje zmiana.
7. W przypadku dokonania opłaty czesnego z góry, a następnie zmiany kierunku studiów na kierunek o niższej wysokości czesnego, UM zobowiązuje się do dokonania proporcjonalnego rozliczenia wniesionej opłaty, z uwzględnieniem różnicy w wysokości czesnego za dany okres rozliczeniowy.

8. Czesne od Studenta przyjętego na studia w trakcie roku akademickiego należne jest za bieżący rok studiów, począwszy od początku miesiąca, na który został przyjęty. Student nie uzyskuje dostępu do zajęć ani materiałów dydaktycznych z okresu wcześniejszego, tj. sprzed miesiąca przyjęcia na studia. Jeżeli Student wyrazi wolę uzyskania dostępu do materiałów oraz zajęć realizowanych przed datą przyjęcia, zobowiązany jest do wniesienia opłaty odpowiadającej czesnemu za cały okres, którego materiały dotyczą. Może wówczas wystąpić z wnioskiem o rozłożenie tej kwoty na raty. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, materiały i zajęcia zostaną udostępnione w trybie asynchronicznym za pośrednictwem platformy edukacyjnej UM.
9. Student studiujący równoległe dwa lub więcej kierunków studiów, za pierwszy kierunek studiów płaci 100% czesnego, a za drugi kierunek studiów 70% wartości czesnego. Zniżka w czesnym dotyczy kierunku studiów, na którym obowiązuje niższe czesne.
10. Student studiujący równoległe w dwóch trybach studiów na tym samym kierunku za pierwszą tryb studiów płaci 100% czesnego, a za drugi tryb studiów 50% wartości czesnego. Zniżka w czesnym dotyczy trybu studiów, na którym obowiązuje niższe czesne.
11. UM zobowiązuje się do poinformowania Studenta o zmianie wysokości czesnego wynikającej z ust. 2 z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem przed terminem płatności kolejnej raty czesnego.
12. W przypadku braku akceptacji zmienionej wysokości czesnego, Student ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, z wyjątkiem opłat za okres świadczenia usług edukacyjnych przed wypowiedzeniem umowy.

#### **§7 Dodatkowe opłaty związane z tokiem studiów**

1. Międzynarodowy Uniwersytet Młodzieżowy pobiera opłaty dodatkowe w wysokości zgodnej z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy (dalej jako: "Tabela Opłat Dodatkowych").
2. Opłata rekrutacyjna, jest opłatą jednorazową, bezwrotną z wyjątkiem, gdy dany kierunek, ścieżka kształcenia lub program studiów nie zostanie uruchomiony.
3. Uniwersytet Młodzieżowy może oferować dodatkowy, dobrowolny Pakiet Startowy Studenta UM, obejmujący w szczególności materiały powitalne, identyfikacyjne oraz edukacyjne.
4. Zakres, dostępność oraz ceny Pakietów Startowych mogą różnić się w zależności od programu, grupy wiekowej lub formy kształcenia.
5. Wybór Pakietu Startowego jest dobrowolny i nie stanowi warunku zawarcia umowy ani uzyskania statusu studenta.
6. W przypadku wyboru Pakietu Startowego Opiekun prawny zobowiązany jest do wniesienia opłaty zgodnie z aktualną ofertą.
7. Decyzje w sprawie nieuruchomienia kierunku, ścieżki kształcenia lub programu studiów podejmują uprawnione do tego władze MUM
8. W przypadku zapisu Studenta na więcej niż jeden kierunek studiów prowadzony przez Uniwersytet Młodzieżowy w ramach tej samej rekrutacji, opłata rekrutacyjna pobierana jest tylko raz.
9. Na dzień zawarcia niniejszej umowy czesne oraz dodatkowe opłaty związane z tokiem studiów są zwolnione z podatku VAT. W przypadku zmiany przepisów prawa skutkującej obowiązkiem naliczenia podatku VAT, czesne oraz dodatkowe opłaty zostaną automatycznie powiększone o podatek VAT według obowiązującej stawki.

#### **§8 Waloryzacja inflacyjna**

1. W każdym kolejnym roku akademickim wysokość czesnego i opłat dodatkowych podlega zwiększeniu (wyłącznie jeden raz w roku akademickim) o wskaźnik równy wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Nie więcej jednak niż 10% rocznie. Pierwszym rokiem waloryzacji jest rok akademicki następujący po pierwszym roku obowiązywania umowy.

## **§9 Zasady płatności**

1. Opiekun prawny zobowiązuje się wносить opłaty związane z tokiem studiów w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy wskazany dla Studenta.
2. Koszty związane z przelewem bankowym ponosi osoba wpłacająca.
3. Nadpłatę MUM zwraca na pisemny wniosek złożony przez Opiekuna prawnego i na wskazany we wniosku rachunek bankowy.
4. Datą wniesienia opłaty jest data wpływu środków na rachunek bankowy UM.
5. W przypadku opóźnienia w opłatach Uniwersytet może naliczać odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
6. UM nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
7. Student, który najpóźniej w terminie wymagalności, złoży oświadczenie, że nie jest w stanie wnieść opłaty bez uszczerbku utrzymania koniecznego dla siebie i rodziny, może wnioskować o prolongatę jej zapłaty lub rozłożenie jej na raty (ugoda). Wniosek wraz ze stosownym oświadczeniem będzie rozpatrywany przez upoważnionego przez Rektora pracownika kvestury UM.
8. Decyzja upoważnionego pracownika kvestury dotycząca ponoszenia opłaty, w szczególności związana z prolongatą terminu jej płatności lub rozłożeniem jej na raty nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.
9. Od decyzji pracownika kvestury przysługuje odwołanie do Rektora UM w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania jej przez opiekuna prawnego. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kvestury UM. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpoznaniu i zostanie zwrócone Przedstawicielowi ustawowemu.
10. Zwroty opłat realizowane są w ciągu 30 dni od daty rozwiązania umowy wskazanej w wypowiedzeniu lub otrzymania wniosku Opiekun prawny w przypadku nadpłaty.
11. Uniwersytet Młodzieżowy zastrzega sobie prawo dochodzenia należnych jej roszczeń z tytułu zaległych opłat, w tym na drodze postępowania windykacyjnego zleconego stronie trzeciej, jak również na drodze sądowej.

## **§ 10 Postępowanie w przypadku zaległości płatniczych**

1. W przypadku opóźnienia w płatnościach Uniwersytet jest uprawniony do podejmowania działań windykacyjnych, w tym w szczególności do wysyłania przypomnień, wezwań do zapłaty oraz prowadzenia monitoringu należności w sposób zautomatyzowany.
2. Opiekun prawny wyraża zgodę na otrzymywanie informacji dotyczących zaległości płatniczych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności wiadomości e-mail, SMS oraz systemów teleinformatycznych Uniwersytetu.
3. W przypadku opóźnienia w płatności przekraczającego 7 dni Uniwersytet ma prawo do czasowego ograniczenia dostępu Studenta do zajęć dydaktycznych, materiałów edukacyjnych oraz platformy edukacyjnej.
4. W przypadku opóźnienia przekraczającego 14 dni Uniwersytet może zawiesić Studenta w prawach studenta, na zasadach określonych w §11.
5. W przypadku opóźnienia przekraczającego 30 dni Uniwersytet ma prawo, według własnego wyboru:
  - a) przekazać sprawę do zewnętrznej firmy windykacyjnej,
  - b) dochodzić należności na drodze postępowania sądowego,
  - c) przekazać dane Opiekuna prawnego do biur informacji gospodarczej co może mieć wpływ na jego zdolność kredytową.
6. Opiekun prawny zobowiązany jest do pokrycia wszelkich uzasadnionych kosztów dochodzenia należności poniesionych przez UM, w tym kosztów działań windykacyjnych, obsługi administracyjnej, korespondencji, monitoringu płatności oraz kosztów współpracy z podmiotami zewnętrznymi.
7. Szczegółowe zasady oraz wysokość opłat związanych z obsługą zaległości określa „Tabela opłat windykacyjnych” stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.
8. Uniwersytet Młodzieżowy zastrzega sobie prawo do wstrzymania wydania dokumentów potwierdzających ukończenie studiów, zaświadczeń oraz innych dokumentów do czasu pełnego uregulowania wszystkich zobowiązań finansowych.

9. W przypadku zaległości przekraczających 45 dni Uniwersytet ma prawo do skreślenia Studenta z listy studentów.
10. Skreślenie Studenta z listy studentów lub rozwiązanie umowy nie wpływa na obowiązek uregulowania wszystkich należności powstałych w okresie obowiązywania umowy.
11. UM może dochodzić należności w sposób uproszczony, w tym w postępowaniu upominawczym lub elektronicznym postępowaniu upominawczym (EPU).
12. Ograniczenie dostępu do zajęć i materiałów edukacyjnych z przyczyn zaległości płatniczych nie stanowi podstawy do roszczeń o obniżenie lub zwrot czesnego.
13. Działania, o których mowa w niniejszym paragrafie, mogą być realizowane w sposób zautomatyzowany, bez konieczności każdorazowego odrębnego powiadomienia Opiekuna prawnego.

## **ZAWIESZENIA, ODSTĄPIENIA I ROZWIĄZANIE UMOWY**

### **§ 11 Zawieszenie w prawach studenta**

1. W przypadku niedokonania przez opiekuna prawnego wymaganych płatności w terminie 14 dni od daty ich wymagalności, Uniwersytet Młodzieżowy ma prawo do zawieszenia Studenta w prawach studenta do czasu całkowitego uregulowania zaległości finansowych. Zawieszenie oznacza czasowe ograniczenie dostępu do wszystkich świadczeń wynikających ze statusu studenta, w tym do zajęć dydaktycznych, materiałów edukacyjnych oraz aktywności fakultatywnych i organizacyjnych. Opiekun prawny może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Kwestury UM o przesunięcie terminu płatności opłaty miesięcznej, semestralnej lub rocznej – np. z 5. dnia miesiąca na 10. dzień tego samego miesiąca. Decyzja Kwestora podejmowana jest w terminie 3 dni roboczych i nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Zawieszenie w prawach studenta nie zwalnia opiekuna prawnego z obowiązku opłaty czesnego oraz innych zobowiązań finansowych wobec UM.
3. Po uregulowaniu zaległości finansowych student odzyskuje pełne prawa studenckie z dniem potwierdzenia płatności przez UM.
4. UM zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania opiekuna prawnego o wszczęciu procedury zawieszenia oraz o środkach, które należy podjąć w celu przywrócenia pełni praw studenckich.
5. W szczególnych przypadkach, na pisemny wniosek Opiekun prawny, Rektor lub inny upoważniony organ UM może podjąć decyzję o czasowym odstąpieniu od zawieszenia w prawach studenta, o ile Opiekun prawny przedstawi uzasadnienie oraz propozycję spłaty zadłużenia.

### **§12 Okres obowiązywania, rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy**

1. Zobowiązania Stron określone w umowie obowiązują od dnia przyjęcia na studia.
2. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony i ulega rozwiązaniu w przypadku skreślenia Studenta z listy studentów.
3. W przypadku nierozwiązania umowy po zakończeniu semestru lub roku student zostaje przepisany na kolejny semestr lub rok, o czym każdorazowo zostanie poinformowany poprzez wiadomość w Wirtualnym Dziekanacie.
4. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia Opiekuna prawnego z obowiązku uregulowania wszystkich wymagalnych należności naliczonych do dnia skreślenia i wynikających z postanowień niniejszej umowy.
5. Za studenta, który został skreślony z listy studentów w trakcie semestru, Opiekun prawny zobowiązany jest do wniesienia czesnego do końca miesiąca, w którym upływa okres wypowiedzenia.
6. W przypadku zawarcia umowy na odległość (za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość), Opiekunowi prawnemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni, bez konieczności podawania przyczyny. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia przyjęcia Studenta na studia młodzieżowe w UM. Informacja o dacie

- przyjęcia na studia przekazywana jest Opiekunowi prawnemu za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego.
7. Opiekunowi prawnemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, bez konieczności podawania przyczyny. Okres wypowiedzenia kończy się z upływem ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.
  8. W przypadku rezygnacji z nauki przed rozpoczęciem roku akademickiego lub w jego trakcie, Uniwersytet Młodzieżowy dopuszcza możliwość zwrotu wniesionego czesnego wyłącznie za pełne miesiące, w których Student nie uczestniczył w zajęciach dydaktycznych, z zastrzeżeniem poniższych zasad. Rozpoczęty miesiąc traktowany jest jako pełny okres rozliczeniowy i nie podlega zwrotowi.
  9. Zwrot następuje na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez Opiekuna prawnego.
  10. W celu odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia, Opiekun prawny powinien złożyć jednoznaczne oświadczenie (np. pismo wysłane pocztą, pocztą elektroniczną lub też złożyć taką dyspozycję w systemie rekrutacyjnym. Przykładowy wzór formularza o odstąpieniu od umowy, z którego może skorzystać Opiekun prawny, stanowi załącznik nr 3 do umowy zaś wypowiedzenia umowy załącznik nr 4.
  11. Odstąpienie/Wypowiedzenie umowy jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów. Student nie ponosi dalszych kosztów czesnego i opłat dodatkowych po upływie okresu odstąpienia/wypowiedzenia.
  12. W przypadku nieuruchomienia przez UM danego kierunku studiów, ścieżki lub programu studiów, opłata czesnego ulega zwrotowi w terminie 14 dni licząc od dnia podjęcia stosownej decyzji o nieuruchomieniu kierunku, ścieżki kształcenia lub programu studiów w pełnej wysokości.

## **BEZPIECZEŃSTWO I ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

### **§13 Bezpieczeństwo uczestników i ochrona małoletnich**

#### Bezpieczeństwo uczestników

1. UM zobowiązuje się dopełnić wszelkich starań w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestników w czasie trwania zajęć grupy.
2. Opiekun prawny oświadcza, że student posiada własne ubezpieczenie NW.
3. Student, którego zachowanie zakłóca przebieg wykładu lub jest w inny sposób niestosowne lub uciążliwe albo zagraża bezpieczeństwu otrzyma ostrzeżenie, a Opiekun prawny zostanie poinformowany o zaistniałej sytuacji.
4. W szczególności niedozwolone jest:
  - a. opuszczanie zajęć bez zgody osoby prowadzącej
  - b. wyrażanie się w sposób obrażający inne osoby.
5. W przypadku gdy sytuacja wymieniona w pkt. 3 powtarza się UM ma prawo do wykluczenia uczestnika z udziału w wykładach i rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, potwierdzonym pisemnym oświadczeniem, bez prawa zwrotu wpłaconej opłaty.
6. Z uwagi na bezpieczeństwo i komfort zajęć prowadzący ma prawo odmówienia wstępu na salę wykładową osobom spóźniającym się.
7. Opiekun prawny studenta odpowiada za ewentualne zniszczenia urządzeń oraz dewastację pomieszczeń wyrządzoną przez uczestnika w lokalu, w którym odbywają się zajęcia, a w szczególności w związku z zachowaniem się wbrew poleceniom osoby prowadzącej zajęcia. Opiekun prawny zobowiązuje się do pokrycia szkody, kosztów naprawy lub wymiany.

#### Ochrona małoletnich

1. Międzynarodowy Uniwersytet Młodzieżowy oświadcza, że wdrożył i stosuje Standardy Ochrony Małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Standardy Ochrony Małoletnich określają w szczególności:
  - a) zasady zapewnienia bezpieczeństwa uczestników zajęć,
  - b) procedury reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego,
  - c) zasady kontaktu kadry dydaktycznej z uczestnikami,
  - d) zasady ochrony danych oraz wizerunku małoletnich.

3. Standardy Ochrony Małoletnich dostępne są na stronie internetowej Międzynarodowego Uniwersytetu Młodzieżowego pod adresem: [www.uni.w.edu.pl](http://www.uni.w.edu.pl)
4. Opiekun prawny oświadcza, że zapoznał się ze Standardami Ochrony Małoletnich i akceptuje ich treść.
5. Międzynarodowy Uniwersytet Młodzieżowy zobowiązuje się do podejmowania wszelkich działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego uczestników zajęć.
6. W przypadku powzięcia informacji lub uzasadnionego podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego Uniwersytet może podjąć odpowiednie działania, w tym powiadomić opiekuna prawnego lub właściwe instytucji

#### **§14 Oświadczenia Opiekuna**

1. Opiekun prawny oświadcza, że:

- a) przysługuje im władza rodzicielska wobec Studenta i są uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy,
- b) zapoznali się z treścią Statutu (zwany dalej „Statutem UM”) i Regulaminu Studiów (zwany dalej „Regulaminem Studiów”) i akceptują ich treść,
- c) wyrażają zgodę na przetwarzanie przez UM swoich danych osobowych i danych osobowych Studenta dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy.
- d) akceptują, że dane osobowe, będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, będą przetwarzane do celów wykonania niniejszej umowy, w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jej realizacji (dalej: RODO).

2. Opiekun prawny Studenta zapewnia, że przekazali Uniwersytetowi Młodzieżowemu i przekazywać będą w okresie obowiązywania niniejszej umowy rzetelną informację na temat stanu zdrowia Studenta oraz wszelkich zdarzeń i okoliczności mogących mieć wpływ na jego zachowanie

#### **§ 15 Korespondencja pomiędzy Stronami**

1. Korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana na następujące adresy:

**UM:**

Międzynarodowy Uniwersytet Młodzieżowy  
ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa  
e-mail: [dziekanat@uniw.edu.pl](mailto:dziekanat@uniw.edu.pl)

**Opiekun prawny Uczestnika:**

*(proszę zaznaczyć właściwe i uzupełnić dane)*

**Matka**

Imię i nazwisko: .....

Adres korespondencyjny: .....

Telefon kontaktowy: .....

**Ojciec**

Imię i nazwisko: .....

Adres korespondencyjny: .....

Telefon kontaktowy: .....

## **Inny Opiekun prawny**

Imię i nazwisko: .....

Adres korespondencyjny: .....

Telefon kontaktowy: .....

2. W przypadku wskazania więcej niż jednego Opiekuna prawnego, wszyscy wskazani Opiekunowie ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o zmianie danych kontaktowych, w szczególności adresu korespondencyjnego, adresu e-mail oraz numeru telefonu.
4. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3, korespondencję wysłaną na ostatnio wskazany adres uznaje się za skutecznie doręczoną.
5. Strony wyrażają zgodę na przekazywanie korespondencji również w formie elektronicznej, w tym za pośrednictwem Wirtualnego Dziekanatu.

## **ZGODY I WARUNKI FORMALNE**

### **§16 Zgody** *\*(skreślić niepotrzebne)*

1. Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam\* zgody na udzielenie pierwszej pomocy oraz zawiadomienie służb ratunkowych w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka.
2. Wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka po skończonych zajęciach.
3. Opiekun prawny: Wyrażam zgodę / nie wyrażam\* zgody na bezpłatne wykorzystanie wizerunku dziecka na stronie internetowej uniw.edu.pl mediach społecznościowych oraz materiałach reklamowych UM.
4. Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody\* na rozpoczęcie umowy z dniem jej podpisania tym samym przyjmuję do wiadomości, iż tracę prawo do odstąpienia od zawartej na odległość umowy o świadczenie nauki i warunki odpłatności. Powyższy zapis dotyczy wyłącznie terminu rozpoczęcia świadczenia usług przez Uniwersytet Młodzieżowy w ramach niniejszej umowy.

### **§17 Warunki wydania dokumentu kończącego naukę**

1. UM zastrzega sobie prawo do wstrzymania wydania dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów w UM (certyfikat, dyplom ukończenia) do czasu pełnego uregulowania przez Opiekuna prawnego wszelkich zaległości finansowych wobec UM, wynikających z zawartej umowy.
2. W celu uzyskania dokumentu kończącego naukę Opiekun prawny zobowiązany jest:
  - a) uregulować wszystkie należności finansowe wobec UM, w tym zaległości w czesnym, opłatach dodatkowych określonych w Tabeli Opłat oraz innych zobowiązaniach wynikających z niniejszej umowy.
  - b) złożyć wniosek o wydanie dyplomu zgodnie z obowiązującymi procedurami UM.
3. W przypadku, gdy Opiekun prawny nie ureguje zaległości w terminie określonym przez UM, dokument może zostać wydany dopiero po ich pełnym uregulowaniu, bez względu na datę ukończenia studiów.
4. UM zobowiązuje się poinformować Opiekuna prawnego o wszelkich zaległościach finansowych, które należy uregulować przed wydaniem dokumentu, oraz o procedurze postępowania w przypadku ich spłaty.
5. W wyjątkowych przypadkach, na pisemny wniosek Opiekuna prawnego, Rektor lub inny uprawniony organ UM może podjąć decyzję o odstąpieniu od wstrzymania wydania dokumentu, pod warunkiem przedstawienia przez Opiekuna prawnego uzasadnienia oraz harmonogramu spłaty zaległości.

### **§18 Zajęcia tutorskie i opieka nad pracą końcową**

1. Uniwersytet Młodzieżowy oferuje możliwość uczestnictwa w indywidualnych zajęciach tutorskich o charakterze konsultacyjno-praktycznym, przygotowujących do pogłębionej realizacji wybranej ścieżki naukowej, zawodowej lub konkursowej.
2. Uczniowie ostatnich semestrów mają również możliwość skorzystania z opieki merytorycznej nad pracą końcową wieńczącą studia młodzieżowe. Opieka obejmuje konsultacje, nadzór nad zakresem tematycznym oraz wsparcie w przygotowaniu pracy.
3. Zajęcia tutorskie oraz opieka nad pracą końcową są usługami fakultatywnymi i odpłatnymi, rozliczanymi na podstawie odrębnego, indywidualnego cennika.
4. Szczegółowe warunki, zakres usług oraz wysokość opłat określane są każdorazowo w odrębnej umowie lub porozumieniu zawierającym między Uniwersytetem a Przedstawicielem ustawowym lub pełnoletnim Studentem.
5. Udział w usługach tutorskich nie jest warunkiem koniecznym ukończenia studiów młodzieżowych, chyba że wynika to z programu danego kierunku lub decyzji Rady Programowej.

### **§19 Praktyki zawodowe studentów pełnoletnich**

1. Uniwersytet Młodzieżowy może, w miarę dostępności miejsc i zawartych porozumień z instytucjami zewnętrznymi, umożliwić Studentom pełnoletnim odbycie praktyk zawodowych.
2. Praktyki te mają charakter fakultatywny i są realizowane poza planem studiów podstawowych.
3. Szczegółowe warunki odbywania praktyk, w tym miejsce, czas trwania oraz zakres obowiązków, określa odrębna umowa lub porozumienie podpisywane pomiędzy Uniwersytetem, instytucją przyjmującą a Studentem.
4. UM zastrzega, że organizacja praktyk zależy od dostępności placówek współpracujących i nie stanowi obowiązku Uniwersytetu.
5. Informacje o dostępnych praktykach publikowane będą w Wirtualnym Dziekanacie oraz przekazywane bezpośrednio zainteresowanym Studentom.

### **§20 Ścieżki międzynarodowe (International)**

1. Uniwersytet umożliwia realizację programu studiów młodzieżowych w ramach ścieżek międzynarodowych, stanowiących fakultatywne rozszerzenie standardowego programu kształcenia.
2. Ścieżki międzynarodowe realizowane są zasadniczo w formie online (w czasie rzeczywistym lub asynchronicznej) lub jako element formy hybrydowej.
3. Student realizujący studia w formie stacjonarnej może skorzystać ze ścieżki międzynarodowej jako dodatkowego rozszerzenia programu, realizowanego w formie online, niezależnie od zajęć stacjonarnych.

#### Zakres ścieżki International

4. Ścieżka International obejmuje w szczególności:
  - a) realizację wybranych elementów programu z wykorzystaniem języka obcego, w szczególności języka angielskiego,
  - b) dostęp do materiałów edukacyjnych w języku obcym lub dwujęzycznych (polsko-obcojęzycznych),
  - c) możliwość wykonywania prac, projektów i zadań w języku obcym,
  - d) udział w wybranych zajęciach, warsztatach lub wydarzeniach realizowanych częściowo w języku obcym, w szczególności w formie online.

## Zakres ścieżki International PRO

5. Ścieżka International PRO obejmuje wszystkie elementy ścieżki International oraz dodatkowo:
  - a) zwiększony zakres zajęć realizowanych z wykorzystaniem języka obcego,
  - b) udział w dedykowanych zajęciach, spotkaniach lub warsztatach prowadzonych w języku obcym,
  - c) możliwość realizacji projektów edukacyjnych w języku obcym w rozszerzonym zakresie,
  - d) udział w wybranych inicjatywach o charakterze międzynarodowym,
  - e) możliwość uzyskania zaświadczenia o udziale w ścieżce międzynarodowej.

## Zasady organizacyjne i opłaty

6. Szczegółowy zakres realizacji ścieżek międzynarodowych, w tym liczba zajęć oraz zakres wykorzystania języka obcego, mogą różnić się w zależności od kierunku, poziomu oraz formy kształcenia.
7. Ścieżki międzynarodowe mają charakter fakultatywny i wymagają wyboru przez Opiekuna prawnego w procesie rekrutacji lub w trakcie trwania studiów.
8. Uniwersytet zastrzega sobie możliwość organizacji wybranych zajęć w formule międzynarodowej, w tym z udziałem uczestników spoza Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Uczestnictwo w ścieżkach międzynarodowych wiąże się z obowiązkiem uiszczenia dodatkowej opłaty:
  - a) dla ścieżki International – w wysokości określonej w Tabeli opłat,
  - b) dla ścieżki International PRO – w wysokości określonej w Tabeli opłat.
10. Opłaty, o których mowa powyżej, doliczane są do czesnego podstawowego i podlegają zasadom płatności właściwym dla wybranej formy czesnego.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §21 Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jeżeli było to spowodowane działaniem siły wyższej, tj. zdarzenia losowego, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec.
2. W przypadku wystąpienia siły wyższej każda ze Stron powinna niezwłocznie poinformować drugą Stronę o zaistniałej sytuacji oraz jej przewidywanym wpływie na realizację postanowień umowy.

### §22 Awarie techniczne i przerwy w dostępie

1. W przypadku wystąpienia przerw technicznych lub awarii niezależnych od UM, w szczególności dotyczących platformy edukacyjnej, Uniwersytet dołoży wszelkich starań w celu przywrócenia prawidłowego funkcjonowania systemu.
2. Przerwy planowe, np. aktualizacje systemów, będą ogłaszane z wyprzedzeniem minimum 48 godzin.

### §23 Termin odpowiedzi na zgłoszenia

UM zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na zapytania studentów i przedstawicieli ustawowych kierowane drogą mailową lub przez Wirtualny Dziekanat w terminie do 5 dni roboczych od daty ich otrzymania, z wyłączeniem przerw świątecznych i wakacyjnych.

### §24 Postanowienia końcowe

1. W przypadku niskiego naboru na wybrany przez Studenta kierunek, rodzaj lub formę studiów Uniwersytet Młodzieżowy może podjąć decyzję o jego nieuruchomieniu. Decyzję o nieuruchomieniu kierunku, rodzaju lub formy UM podejmie nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dla naboru letniego i 7 dni dla naboru zimowego.

2. W przypadku nieuruchomienia kierunku, rodzaju lub formy studiów Student ma prawo podjąć kształcenie na innym kierunku, rodzaju lub formie studiów, na który nabór nie został zamknięty.
3. W przypadku, jeśli Student nie wybierze innego kierunku, rodzaju lub formy studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez UM o braku uruchomienia kierunku, rodzaju lub formy pierwotnie wybranej, oznacza to rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku UM zwraca Przedstawicielowi ustawowemu/rodzicowi wszelkie wniesione przez Opiekun prawny/rodzica opłaty w tym opłatę rekrutacyjną, a Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
4. Uruchomienie przez UM specjalności na danym kierunku studiów jest uzależnione od zgłoszenia się odpowiedniej liczby studentów i podjęcia przez nich nauki na danej specjalności. Szczegółowe zasady precyzuje Regulamin studiów.
5. Wszelkie reklamacje związane z wykonywaniem Umowy mogą być zgłaszane drogą listowną na adres UM lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, której adres został wskazany w Umowie. UM jest obowiązana udzielić odpowiedzi na reklamację Opiekun prawny w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
6. UM informuje o możliwości pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy. Szczegółowe informacje na ten temat dostępne są pod adresem <http://www.polubowne.uokik.gov.pl>. Dodatkowo pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym. Do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich konieczna jest zgoda obu stron sporu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Regulamin Studiów UM.
8. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**OPIEKUN PRAWNY**

**REKTOR**

**Małgorzata Belkiewicz *LLM, LLD, DBA, DPA***



**Międzynarodowy Uniwersytet Młodzieżowy sp. z o.o.**  
**ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa**  
**Regon: 540600012 NIP: 7011239837**