

TABELA OPŁAT ZA STUDIA MŁODZIEŻOWE „JUNIOR”

I. Terminy płatności

1. **Opłata rekrutacyjna** – powinna zostać uiszczona w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia aplikacji w systemie rekrutacyjnym na studia młodzieżowe.
2. **Czesne** – stanowi opłatę za jeden rok nauki na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych i jest płatne zasadniczo w jednej z poniższych form:
 - a) **Czesne płatne w 10 ratach miesięcznych** – płatnych do 5 dnia każdego miesiąca kalendarzowego;
 - b) **Czesne semestralne** – płatne w dwóch ratach, z możliwością uzyskania rabatu zgodnie z Tabelą opłat:
 - do 5 września (semestr zimowy),
 - do 5 lutego (semestr letni);
 - c) **Czesne roczne** – płatne jednorazowo do 5 września, z możliwością uzyskania rabatu zgodnie z Tabelą opłat;
3. **W przypadku przyjęcia Studenta na studia przed rozpoczęciem roku akademickiego**, Opiekun prawny zobowiązany jest do wniesienia opłaty rezerwacyjnej w terminie 14 dni od dnia uzyskania statusu „Przyjęty”. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Uniwersytet może, na wniosek Opiekuna prawnego, wydłużyć termin wniesienia opłaty.
4. Opłata rezerwacyjna odpowiada wysokości jednej miesięcznej raty czesnego dla wybranego programu i stanowi część czesnego – zostaje zaliczona na poczet pierwszej raty. Pozostała część pierwszej raty czesnego lub opłaty semestralnej/rocznej płatna jest do dnia 5 września.
5. W przypadku wyboru płatności miesięcznej, kolejne raty czesnego płatne są od października – do 5 dnia każdego miesiąca kalendarzowego.
6. Opłata rezerwacyjna stanowi warunek utrzymania miejsca na wybranym kierunku do rozpoczęcia roku akademickiego.
7. W przypadku niewniesienia opłaty rezerwacyjnej w terminie, Uniwersytet zastrzega sobie prawo do anulowania rezerwacji miejsca na studiach młodzieżowych.
8. W przypadku rezygnacji z nauki przed rozpoczęciem roku akademickiego opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi, z wyjątkiem sytuacji nieuruchomienia kierunku przez UM.
9. W przypadku dokonania płatności semestralnej lub rocznej w terminie do dnia 30 czerwca, Opiekunowi prawnemu przysługuje rabat w wysokości określonej w Tabeli opłat.
10. **W przypadku przyjęcia Studenta na studia po rozpoczęciu roku akademickiego** Opiekun prawny zobowiązany jest do wniesienia opłaty w terminie **do 7 dni roboczych od dnia uzyskania statusu „Przyjęty”**.

II. Zakres świadczeń objętych czesnym:

1. Uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych, zgodnych z programem studiów dla wybranego kierunku, poziomu i formy kształcenia.
2. Dostęp do materiałów edukacyjnych udostępnianych za pośrednictwem platformy edukacyjnej UM oraz możliwość udziału w zajęciach realizowanych w trybie przewidzianym programem (stacjonarnym, online, hybrydowym lub asynchronicznym).
3. Możliwość korzystania z wybranych kursów, warsztatów i szkoleń tematycznych oferowanych przez Uniwersytet Młodzieżowy z rabatem w wysokości 20% za pośrednictwem platformy „UM EDU+”.
4. Udział w wykładach fakultatywnych oraz wydarzeniach specjalnych, takich jak wykłady gościnne, panele eksperckie, symulacje akademickie, prezentacje tematyczne i inne inicjatywy edukacyjne organizowane przez UM.
5. Możliwość zaangażowania się w działalność organizacji studenckich, kół naukowych, projektów badawczych oraz innych form aktywności akademickiej wspieranej przez UM.

6. Wsparcie administracyjne, w tym:
 - a) dostęp do Wirtualnego Dziekanatu i platformy komunikacyjnej UM,
 - b) możliwość uzyskania zaświadczeń, legitymacji i dokumentów związanych z tokiem studiów,
 - c) pomoc w zakresie bieżących spraw organizacyjnych i informacyjnych,
 - d) możliwość kontaktu z Biurem Obsługi Studenta oraz Kwesturą UM w godzinach ich pracy.
7. Wsparcie informatyczne, w tym:
 - a) pomoc techniczna w zakresie logowania i korzystania z Wirtualnego Dziekanatu oraz platformy edukacyjnej UM,
 - b) wsparcie w obsłudze konta użytkownika (reset haseł, problemy z dostępem),
 - c) zgłaszanie i rozwiązywanie problemów technicznych związanych z uczestnictwem w zajęciach online,
 - d) dostęp do instrukcji obsługi systemów UM oraz kontakt z działem IT w godzinach jego pracy.

III. TABELA OPŁAT za naukę w roku akademickim 2026/2027

Tryb programu / Forma studiów	CZESNE – 10 rat miesięcznych	CZESNE – semestralnie	CZESNE – rocznie (5% rabatu)
stacjonarne, poziom podstawowy 5h (4 h wykład programowy na wybranym kierunku +1h (wykład online ogólnorozwojowy))	149,00 zł	745,00 zł	1415,00 zł
stacjonarne, poziom rozszerzony 9h (8 h wykład programowy na wybranym kierunku +1h (wykład online ogólnorozwojowy))	259,00 zł	1295,00	2460,00 zł
online (live, asynchroniczne) poziom podstawowy 3h (2 h wykład programowy na wybranym kierunku +1h (wykład online ogólnorozwojowy))	79,00 zł	395,00 zł	790,00 zł
online (live, asynchroniczne) poziom podstawowy 5h (4 h wykład programowy na wybranym kierunku +1h (wykład online ogólnorozwojowy))	129,00 zł	645,00 zł	1225,00 zł
online (live, asynchroniczne) poziom rozszerzony 9h (8h wykład programowy na wybranym kierunku +1h (wykład online ogólnorozwojowy))	199,00 zł	995,00 zł	1890,00 zł
hybrydowe, poziom rozszerzony 9h (w tym 4h stacjonarnie i 4h online +1h (wykład online ogólnorozwojowy))	199,00 zł	995,00 zł	1890,00 zł

POZOSTAŁE OPŁATY ZWIĄZANE Z TOKIEM STUDIÓW

Opłata rekrutacyjna- opłata za postępowanie rekrutacyjne przy zapisie na studia. Opłata jednorazowa bezzwrotna.	50 PLN
Legitymacja elektroniczna ISIC	wg. cennika podmiotu wydającego dokument
Opłata administracyjna za przywrócenie w prawach studenta	100 PLN za każde przywrócenie
Opłata administracyjna - zmiana kierunku, ścieżki kształcenia, programu na wniosek studenta	100 PLN za każdą zmianę po rozpoczęciu semestru.
Opłata administracyjna – uruchomienie IOS	100 PLN za każdy zatwierdzony wniosek złożony po rozpoczęciu semestru
Kolejny realizowany kierunek równoległe	za pierwszy kierunek studiów opłata wynosi 100% czesnego, a za drugi i kolejny kierunek studiów 70% wartości czesnego. Zniżka w czesnym dotyczy kierunków studiów, na którym obowiązuje niższe czesne.
Równoległe dwa tryby studiów na tym samym kierunku studiów młodzieżowych (np. stacjonarnie i internet, internet w czasie rzeczywistym i asynchronicznie itd.)	za pierwszy tryb studiów płaci 100% czesnego, a za drugi tryb studiów 50% wartości czesnego. Zniżka w czesnym dotyczy trybu studiów, na którym obowiązuje niższe czesne.
Opłata za zajęcia nieobjęte programem i harmonogramem studiów.	100% opłaty za miesiąc czesnego za każdy przedmiot.
Wydanie dodatkowego odpisu zaświadczenia o studiowaniu	30 PLN za każde dodatkowe zaświadczenie poza pierwszym, które jest bezpłatne
Wydanie duplikatu indeksu	50 PLN + koszt wysyłki
Wydanie duplikatu dyplomu ukończenia	50 PLN + koszt wysyłki
Wydanie duplikatu dyplomu i suplementu	80 PLN + koszt wysyłki
Wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów młodzieżowych tłumaczonych na język obcy.	100 PLN + koszt wysyłki
Opłata manipulacyjna za każde pisemne wezwanie do uregulowania zaległości finansowych.	50 PLN
Opłata w przypadku opóźnienia w płatnościach z tytułu czesnego	odsetki ustawowe
Opłata za zajęcia dodatkowe, warsztaty i kursy certyfikowane	wg. indywidualnych cenników
Ścieżka międzynarodowa (International) Dopłata miesięczna do czesnego za udział w ścieżce międzynarodowej realizowanej w formie online.	49 PLN za miesiąc
Ścieżka międzynarodowa rozszerzona (International PRO) Dopłata miesięczna do czesnego za udział w rozszerzonej ścieżce międzynarodowej realizowanej w formie online.	99 PLN za miesiąc

Tabela opłat windykacyjnych

Opłaty wskazane poniżej stanowią zwrot kosztów czynności administracyjnych związanych z obsługą zaległości płatniczych i nie mają charakteru kar umownych.

Rodzaj czynności	Opłata (PLN)
Przypomnienie o zapłacie (e-mail / SMS – automatyczne)	0 zł

Wezwanie do zapłaty	49 zł
Wezwanie do zapłaty (ostateczne przedsądowe)	79 zł
Opłata administracyjna za obsługę zaległości powyżej 14 dni	49 zł
Opłata administracyjna za obsługę zaległości powyżej 30 dni	99 zł
Opłata za przekazanie sprawy do postępowania windykacyjnego (firma windykacyjna)	199 zł
Koszty windykacji zewnętrznej	zgodnie z rzeczywistymi kosztami
Odsetki za opóźnienie	zgodnie z przepisami prawa
Koszty postępowania sądowego i zastępstwa prawnego	zgodnie z przepisami prawa
Koszty działań windykacyjnych, w tym koszty korespondencji, monitoringu płatności oraz przekazania danych do biur informacji gospodarczej (np. KRD)	zgodnie z rzeczywistymi kosztami

Dane Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania

Adres e-mail:

Telefon kontaktowy:

Imię i nazwisko studenta

Międzynarodowy Uniwersytet
Młodzieżowy sp. z o.o.
ul. Nowogrodzka 47a
00-695 Warszawa

WZÓR FORMULARZA Odstąpienia od umowy

(formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od niniejszej umowy)

Ja niniejszym oświadczam, że
odstępuję od umowy o świadczenie nauki i warunkach odpłatności zawartej w dniu [data zawarcia
umowy].....

.....
Data

.....
Czytelny podpis