
Informator dla rodziców



UNIWERSYTET
MŁODZIEŻOWY

Spis treści

1. Powitanie	str. 3
– List do rodziców od Rektora	
– Idea Uniwersytetu Młodzieżowego	
2. Najważniejsze daty	str. 4
– Inauguracja roku akademickiego	
– Kalendarz roku akademickiego 2025/2026	
– Harmonogram zajęć	
– Wydarzenia specjalne	
3. Wirtualny Dziekanat	str. 5
– Dostęp i instrukcja logowania	
– Widok konta studenckiego	
– Zakładki i funkcjonalności	
4. Organizacja zajęć	str. 8
– Miejsce publikacji planów zajęć	
– Forma nauki (stacjonarna, online, hybrydowa, asynchroniczna)	
– Punktualność i obecność	
– Zasady usprawiedliwiania nieobecności	
– Zawieszenie w prawach studenta	
– Zmiana kierunku/trybu zajęć	
5. Wsparcie dla studenta	str. 10
– Drugi kierunek studiów	
– Tutoring, konkursy, praktyki	
6. Umowy i regulaminy	str. 10
– Umowa o świadczenie nauki- najważniejsze informacje	
– Wypowiedzenie umowy	
7. Opłaty i kwestie finansowe	str. 11
– Terminy płatności i numery kont	
– Płatności ratalne	
– Faktury i rozliczenia	
– Kontakt w sprawach finansowych	
8. Bezpieczeństwo i opieka	str. 13
9. Kontakt w sytuacjach nagłych	str. 14
10. Komunikacja z Uniwersytetem Młodzieżowym	str. 14
11. Newsletter i media społecznościowe	str. 14

I. LIST DO RODZICÓW

Szanowni Państwo,

z ogromnym zaszczytem otwieramy nowy rok akademicki 2026/27 Uniwersytetu Młodzieżowego. To wyjątkowy moment, w którym Państwa dzieci wkraczają w przestrzeń edukacji inspirowanej najlepszymi tradycjami akademickimi, łączącą naukę, rozwój osobisty oraz przygotowanie do przyszłości.

Uniwersytet Młodzieżowy jest miejscem, w którym młodzież nie tylko poszerza wiedzę, ale przede wszystkim kształtuje umiejętności i postawy, które staną się fundamentem ich dorosłego życia. Naszą ambicją jest stworzenie środowiska, w którym spotykają się pasja poznawania, rzetelność naukowa i odpowiedzialność społeczna.

W trakcie roku akademickiego uczniowie będą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych przez wybitnych wykładowców i ekspertów, a także wejdą w świat projektów badawczych, debat i inicjatyw twórczych. To doświadczenie ma pomóc im w świadomym wyborze dalszej ścieżki kształcenia, rozwijać niezależne myślenie oraz przygotować do wyzwań nowoczesnego świata.

Jesteśmy głęboko przekonani, że wspólnota, którą tworzymy – uczniowie, rodzice i kadra akademicka – jest najlepszym gwarantem sukcesu młodego pokolenia. Państwa zaufanie, wsparcie i zaangażowanie stanowią nieocenioną wartość w tym procesie.

Życzymy Państwu i Państwa dzieciom owocnego, pełnego inspiracji roku akademickiego, który stanie się źródłem odkryć, sukcesów i dumy.

Z wyrazami szacunku,

Małgorzata Joanna Belkiewicz LI.M, LL.D, DBA, DPA
Rektor

Idea Uniwersytetu Młodzieżowego

Uniwersytet Młodzieżowy to wyjątkowa przestrzeń edukacyjna dla młodych ludzi w wieku 10–18 lat, którzy pragną rozwijać swoje pasje i zainteresowania, wykraczając poza tradycyjny program szkolny. Naszą misją jest stworzenie środowiska, które łączy akademicką rzetelność, inspirującą atmosferę i nowoczesne podejście do nauki.

Nasze zajęcia prowadzone są przez wykładowców, ekspertów i praktyków, którzy nie tylko przekazują wiedzę, ale przede wszystkim inspirują, pokazując młodzieży, jak uczyć się świadomie i jak wykorzystywać zdobytą wiedzę w praktyce.

W Uniwersytecie Młodzieżowym stawiamy na:

- **Pasję** – młodzież ma możliwość odkrywania i rozwijania własnych zainteresowań.
- **Rozwój** – uczniowie zdobywają nowe umiejętności, które wspierają ich w szkole, w życiu codziennym i przyszłej karierze.
- **Przygotowanie do przyszłości** – zajęcia, projekty i certyfikaty pomagają w świadomym wyborze ścieżki edukacyjnej, przygotowują do matury, studiów i pracy w dynamicznie zmieniającym się świecie.

Uniwersytet Młodzieżowy to pierwszy krok w stronę dorosłej edukacji i samodzielnego myślenia – przestrzeń, w której młodzi ludzie uczą się podejmowania decyzji, pracy w zespole oraz rozwijają pewność siebie.

II. NAJWAŻNIEJSZE DATY

1. Inauguracja roku akademickiego

- **Data: 19.09.2026 rok**
Wykład inauguracyjny online
Dwa dni przed spotkaniem link zamieszczony zostanie w Wirtualnym Dziekanacie.

Instrukcja udziału w wykładzie:

- Nie trzeba instalować dodatkowego oprogramowania – wystarczy kliknąć w link lub wkleić go do przeglądarki.
- KAMERA i mikrofon nie są wymagane.
- Pytania będzie można zadawać na czacie w trakcie wykładu.

W przypadku problemów z logowaniem lub połączeniem prosimy o kontakt z Dziekanatem e.mail: dziekanat@uniw.edu.pl lub Działem IT e.mail: it@uniw.edu.pl

2. Kalendarz roku akademickiego 2026/2027

19 wrzesień 2026	Inauguracja roku akademickiego
26 wrzesień 2026	Początek regularnych zajęć sobotnich
1 listopad 2026	Dzień wolny od zajęć (Wszystkich Świątecznych)
24 grudzień 2026 - 3 styczeń 2027	Zimowa przerwa świąteczna

18 - 31 styczeń 2027	Ferie zimowe (woj. dolnośląskie, łódzkie, opolskie, podkarpackie, podlaskie, śląskie)
31 styczeń 2027	Zakończenie semestru zimowego
1 luty 2027	Rozpoczęcie semestru letniego
1 - 14 luty 2027	Ferie zimowe (woj. lubelskie, mazowieckie, pomorskie, świętokrzyskie)
15 - 28 luty 2027	Ferie zimowe (woj. kujawsko-pomorskie, lubuskie, małopolskie, warmińsko-mazurskie, wielkopolskie, zachodniopomorskie)
22 - 26 marzec 2027	Wiosenna przerwa świąteczna
1 - 3 maj 2027	Przerwa majowa
27 czerwiec 2027	Zakończenie roku akademickiego

3. Harmonogram roku akademickiego 2026/2027 – dla kierunku/semestru

3.1. Wszystkie plany zajęć zamieszczane są WYŁĄCZNIE na indywidualnych kontach studenckich w **Wirtualnym Dziekanacie**

3.2. Daty zajęć zostaną opublikowane najpóźniej 3 dni po inauguracji roku akademickiego. Wynika to z konieczności dopasowania harmonogramu do organizacji uczelni wyższych w danym roku akademickim. Uniwersytet Młodzieżowy korzysta z infrastruktury uczelni wyższych – m.in. sal wykładowych oraz kadry dydaktycznej – które prowadzą zajęcia dla naszych studentów.

4. Wydarzenia specjalne

Uniwersytet Młodzieżowy organizuje w ciągu roku akademickiego wyjątkowe wydarzenia: spotkania z wybitnymi naukowcami, warsztaty tematyczne, konferencje oraz akcje społeczne i edukacyjne.

- **Najważniejsze informacje dotyczące wydarzeń specjalnych publikowane są wyłącznie na indywidualnych kontach studenckich w systemie Wirtualny Dziekanat.**
- Część zapowiedzi i relacji udostępniamy również na stronie internetowej: www.uniw.edu.pl oraz w naszych mediach społecznościowych m.in. na [Facebook](#)
- Rodzice i studenci powinni regularnie sprawdzać konta studenckie, aby nie przeoczyć zapisów na wydarzenia lub zmian organizacyjnych.

III. WIRTUALNY DZIEKANAT

👉 Dostęp:

W systemie znajdziesz:

- indywidualny plan zajęć,
- linki do wykładów online,
- informacje o wydarzeniach specjalnych,
- dane dotyczące płatności,
- komunikaty organizacyjne.

⚠ Uwaga! Dostęp do Wirtualnego Dziekanatu zostanie przyznany po zakończeniu procesu rekrutacji i nie wcześniej niż na 2 tygodnie przed inauguracją roku akademickiego. Dane dostępowe otrzymuje student oraz opiekun prawny wskazany w procesie rejestracji, przy czym każdy z użytkowników posiada indywidualne dane do logowania. Opiekun prawny ma dodatkowo dostęp do informacji dotyczących płatności. W każdym przypadku uznaje się, że informacje opublikowane w systemie zostały skutecznie dostarczone i przeczytane przez rodzica.

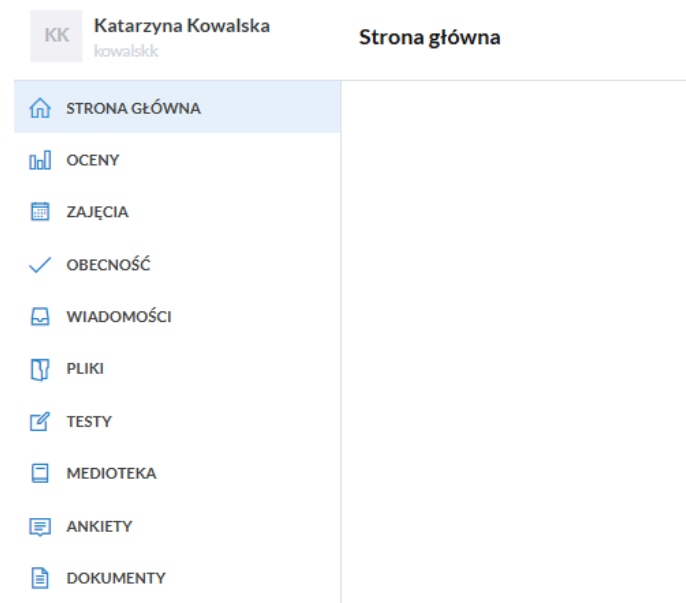
Wirtualny Dziekanat jest systemem obsługi studenta, w którym publikowane są wszystkie najważniejsze informacje związane z nauką w Uniwersytecie Młodzieżowym.

1. Wirtualny Dziekanat- Dostęp

1. Aby zalogować się do Wirtualnego Dziekanatu, należy użyć danych dostępowych, które dostarczone zostaną drogą mailową.
2. Po zalogowaniu należy sprawdzić:
 - o plan zajęć,
 - o linki do wykładów online,
 - o informacje o wydarzeniach,
 - o status płatności,
 - o komunikaty organizacyjne.
3. **Rodzicu:** regularnie kontroluj konto studenckie– wszystkie zmiany w planach zajęć i ważne ogłoszenia publikowane są **wyłącznie w Wirtualnym Dziekanacie**.

2. Widok konta studenckiego w Wirtualnym Dziekanacie

2.1 Panel menu



2.2. Zakładka dane osobowe

PROFIL ZMIEN HASŁO HISTORIA LOGOWANIA HISTORIA KURSANTA

Zdjęcie profilowe

login
mirosms

Imię
Jan

Nazwisko
Kowalski

Telefon

E-mail
marlena.miros@uniwersytetmłodzieżowy.edu.pl

ZMIEN ZDJĘCIE PROFILOWE

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych i marketingowych dotyczących oferty Grupy UM sp. z o.o. za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na wskazane w formularzu kanały, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Wyrażam zgodę na kontakt (e-mail oraz telefon) w celu obsługi mojego zgłoszenia i dopełnienia formalności związanych z procesem rekrutacji.

Oświadczam, że jestem osobą pełnoletnią i dokonuję zgłoszenia na studia w Uniwersytecie Młodzieżowym samodzielnie oraz świadomie.

Oświadczam, że jestem osobą pełnoletnią i dokonuję zgłoszenia na studia w Uniwersytecie Młodzieżowym samodzielnie oraz świadomie.

REGULAMIN SERWISU POLITYKA PRYWATNOŚCI

2.3 Zakładka PŁATNOŚCI

ANKIETY

DOKUMENTY

PŁATNOŚCI

Płatności- tutaj możesz sprawdzić saldo rozliczeń oraz swój indywidualny rachunek do wpłat (SWRK)

2. 4. Komunikacja z Działami Uniwersytet Młodzieżowy

ZAJĘCIA

✓ OBECNOŚĆ

WIADOMOŚCI

PLIKI

TESTY

Możesz również napisać wiadomość bezpośrednio na adres mailowy do odpowiedniego działu. Adresy e-mailowe znajdują się na stronie: <https://uniw.edu.pl/kontakt/>

2.5 Aktualności

Na stronie głównej w aktualnościach pojawiają się informacje o dodatkowych zajęciach fakultatywnych oraz ważnych informacjach z życia Uniwersytetu Młodzieżowego.

Strona główna

AKTUALNOŚCI

WSZYSTKIE AKTUALNOŚCI SZCZEGÓŁY OCENY OBECNOŚCI

Sekretariat dodał aktualności

Aktualności 12:20, kilka sekund temu

Wykład otwarty już dziś!

Dołącz do nas!

IV. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Miejsce publikacji planów zajęć

1.1. Wszystkie plany zajęć publikowane są **wyłącznie** na indywidualnych kontach studenckich w **Wirtualnym Dziekanacie**.

1.2. Plany mogą ulegać zmianom (np. numer sali, miejsce zajęć, zastępstwo wykładowcy z powodu choroby). Dlatego obowiązkiem każdego rodzica jest regularne sprawdzanie konta studenckiego.

Uwaga: Nie przesyłamy planów zajęć e-mailem, SMS-em ani za pośrednictwem mediów społecznościowych.

2. Forma nauki na Uniwersytecie Młodzieżowym

2.1 Stacjonarna – zajęcia odbywają się w salach wykładowych.

2.2 Hybrydowa – zajęcia odbywają się w salach wykładowych i online (ClickMeeting) w formacie 5/5.

2.3 Online (na żywo) – zajęcia przez internet na platformie **ClickMeeting**.

- Nie trzeba instalować dodatkowego oprogramowania.
- Link do zajęć zamieszczany jest w planie zajęć i należy go wkleić do przeglądarki internetowej.
- Nie ma obowiązku posiadania kamerki i mikrofonu, jednak zachęcamy do aktywnego udziału w zajęciach.
- Komunikacja odbywa się poprzez czat.

👉 [Instrukcja logowania do ClickMeeting](#)

2.4. Asynchroniczna – nagrania oraz materiały dostępne są na platformie **Moodle**.

👉 [Jak się zalogować na platformę Moodle](#) lub poprzez stronę www.uniw.edu.pl, zakładka **STUDENT**.

4. Punktualność na zajęciach

4.1. Zajęcia stacjonarne

- a. Studenci zobowiązani są do przychodzenia na zajęcia z wyprzedzeniem ~15 min.
- b. Wykładowca ma prawo odmówić wpuszczenia na zajęcia stacjonarne osób spóźnionych
- c. Na sali wykładowej mogą przebywać **tylko osoby zapisane na zajęcia**. Opiekunowie nie mogą przebywać na sali wykładowej. Wykładowca ma prawo wyprosić osoby nieupoważnione z sali.
- d. Po rozpoczęciu zajęć wykładowca, w celu ich prawidłowej realizacji, może zmienić salę wykładową (np. z powodu awarii sprzętu lub ogrzewania). Studenci, którzy spóźnią się na zajęcia, ponoszą ryzyko nieznalezienia grupy.

4.2. Zajęcia niestacjonarne (online) w czasie rzeczywistym

- a. Zaleca się logowanie na zajęcia z **15-minutowym wyprzedzeniem**, aby upewnić się, że połączenie działa prawidłowo.
- b. Student loguje się, podając **imię oraz numer indeksu** w celu identyfikacji obecności.
Czas udziału w zajęciach jest automatycznie rejestrowany.
- c. W przypadku problemów technicznych z dołączeniem do zajęć, dostępna jest pomoc **Działu IT Uniwersytetu Młodzieżowego**, który udzieli wsparcia w rozwiązaniu trudności.

5. Uwaga – obecność i płatności

- Obecność na każdym zajęciach w roku akademickim 2026/2027 jest **obowiązkowa i sprawdzana**.
- W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie studenci, którzy mają **uregulowane czesne** i/lub podpisaną **ugodę dotyczącą spłaty zaległości**.
- W przypadku braku płatności czesnego student **nie zostanie dopuszczony do udziału w zajęciach**.

👉 Zalecamy rodzicom regularne sprawdzanie czy czesne zostało opłacone, aby uniknąć nieprzyjemnych sytuacji dla studenta.

6. Zasady usprawiedliwiania nieobecności

6.1. W przypadku choroby lub innego powodu nieobecności na zajęciach, fakt ten należy zgłosić do **Dziekanatu** drogą mailową: dziekanat@uniw.edu.pl.

6.2. Po zgłoszeniu nieobecności student otrzymuje dostęp do materiałów:

- o **Platforma ClickMeeting** – jeśli w danym miesiącu zaplanowany jest jeszcze wykład online w czasie rzeczywistym,
- o **Platforma Moodle** – jeśli wykład został nagrany i udostępniony do obejrzenia w dowolnym czasie.

6.3. Nieobecność na zajęciach z powodu braku płatności czesnego

- Student, który nie uregulował czesnego, zostaje **zawieszony w prawie do uczestniczenia w zajęciach** do czasu dokonania płatności.
- Jeżeli w tym czasie planowe zajęcia już się odbyły, po uregulowaniu należności student otrzymuje dostęp do materiałów:
 - o **Platforma ClickMeeting** – jeśli w danym miesiącu zaplanowany jest jeszcze wykład online w czasie rzeczywistym,

- o **Platforma Moodle** – jeśli wykład został nagrany i udostępniony do obejrzenia w dowolnym czasie.

6.4. Nieuczestniczenie w zajęciach oraz warsztatach organizowanych w ramach Uniwersytet Młodzieżowy z przyczyn leżących po stronie Studenta lub jego Opiekuna, **nie rodzi prawa do roszczenia o zwolnienie z opłaty.**

7. Zawieszenie w prawach studenta

- Student może zostać zawieszony w prawach studenta w przypadku:
 - o braku uregulowania czesnego w terminie,
 - o naruszenia zasad obowiązujących w Uniwersytecie Młodzieżowym.
 - Skutki zawieszenia:
 - o brak możliwości udziału w zajęciach stacjonarnych i online,
 - o brak dostępu do materiałów dydaktycznych na platformach (Moodle, ClickMeeting),
 - o brak prawa udziału w wydarzeniach specjalnych organizowanych przez Uniwersytet Młodzieżowy,
 - o brak wydawania zaświadczeń i dokumentów.
 - Przywrócenie w prawach studenta następuje po:
 - o uregulowaniu zaległości finansowych,
 - o spełnieniu wymogów określonych przez Dziekanat lub Kwesturę.
 - o Opłata administracyjna za przywrócenie w prawach studenta wynosi **100 zł** (zgodnie z Tabelą opłat dodatkowych).
-

8. Zmiana kierunku / trybu zajęć

- Student (lub jego przedstawiciel ustawowy w przypadku osób niepełnoletnich) może złożyć wniosek o zmianę kierunku studiów lub trybu zajęć (np. ze stacjonarnych na online, z podstawowych na rozszerzone).
- Wniosek należy złożyć w Dziekanacie w formie pisemnej lub elektronicznej.
- **Opłata administracyjna** za zmianę kierunku lub trybu po rozpoczęciu semestru wynosi **100 zł** (zgodnie z Tabelą opłat dodatkowych).
- W przypadku zmiany kierunku lub trybu zajęć obowiązuje **aktualna stawka czesnego** dla nowo wybranej formy nauki – począwszy od miesiąca, w którym dokonano zmiany.
- Po potwierdzeniu dokonania opłaty administracyjnej przez Kwesturę, Dziekanat dokona zmiany w systemie. O fakcie wprowadzenia zmiany student zostanie poinformowany.

V. Wsparcie dla Studenta

Uniwersytet Młodzieżowy oferuje szereg dodatkowych form wsparcia, które pomagają uczniom rozwijać się naukowo, zdobywać doświadczenie i osiągać sukcesy:

1. Drugi kierunek studiów

Student może równoległe realizować drugi kierunek, korzystając ze zniżki w wysokości 30% czesnego za kierunek o niższej opłacie.

4. Zajęcia tutorskie i przygotowanie do pracy końcowej

Indywidualne spotkania z tutorami wspierają rozwój naukowy, przygotowanie do olimpiad i konkursów oraz prowadzenie projektów badawczych. Tutorzy pomagają również przy pisaniu pracy końcowej, zapewniając wsparcie merytoryczne i konsultacje.

5. Praktyki i projekty

Uniwersytet Młodzieżowy organizuje możliwość udziału w praktykach, projektach edukacyjnych i badawczych, które rozwijają kompetencje zawodowe i społeczne ucznia.

6. Konkursy i olimpiady

Studenci Uniwersytetu Młodzieżowego mogą korzystać z dodatkowego wsparcia merytorycznego i opieki tutorskiej w przygotowaniach do konkursów i olimpiad przedmiotowych.

VI. UMOWY I REGULAMINY

Wszystkie dokumenty są dostępne na stronie www.uniw.edu.pl

1. UMOWA – najważniejsze informacje

1.1 Podpisanie umowy

a. Moment zawarcia umowy

- o Umowa o świadczenie nauki zawierana jest w momencie złożenia formularza rekrutacyjnego oraz wniesienia opłaty rekrutacyjnej.
- o Status studenta nadawany jest w chwili zmiany statusu w systemie rekrutacyjnym na „Przyjęty”.

b. Forma umowy

- o Umowa zawierana jest w formie elektronicznej poprzez system rekrutacyjny.
- o Wersja umowy dostępna jest zawsze w systemie i na stronie internetowej Uniwersytetu Młodzieżowego.

c. Zakres obowiązywania

- o **Umowa zawierana jest na czas nieokreślony** i obowiązuje do momentu ukończenia nauki lub rozwiązania umowy.
- o Podpisując formularz rekrutacyjny, opiekun prawny (lub student pełnoletni) potwierdza znajomość, regulaminów i zasad odpłatności w Uniwersytecie Młodzieżowym.

d. Oświadczenia przy podpisaniu

- o Oświadczenie o pełnoletniości osoby dokonującej rejestracji,
- o Oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentami Uniwersytetu Młodzieżowego (Statut, regulaminy, umowa),
- o Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (RODO),
- o Zgoda na kontakt organizacyjny (mail, telefon),
- o (Opcjonalnie) zgoda na wykorzystanie wizerunku,
- o Zgoda na rozpoczęcie świadczenia nauki z dniem przyjęcia – co oznacza utratę prawa odstąpienia od umowy zawartej na odległość (dotyczy tylko terminu rozpoczęcia świadczenia usług).
- o Zgoda na otrzymywanie informacji handlowych i marketingowych dotyczących oferty Grupy UM sp. z o.o. za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na wskazane w formularzu kanały, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

1.2. Wypowiedzenie umowy

a. Prawo do wypowiedzenia

- o Opiekun prawny studenta lub student pełnoletni ma prawo do wypowiedzenia umowy o świadczenie nauki w Uniwersytecie Młodzieżowym.
- o Wypowiedzenie musi być złożone w formie pisemnej (listem poleconym lub e-mailem na adres Dziekanatu z potwierdzeniem odbioru).

- b. Termin wypowiedzenia
 - o Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się z pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym doręczono oświadczenie o wypowiedzeniu umowy.
- c. Zwrot czesnego
 - o Zwroty dokonywane są wyłącznie w przypadku rezygnacji przed rozpoczęciem semestru:
 - rezygnacja \geq 2 miesiące przed rozpoczęciem – zwrot 100% wniesionego czesnego,
 - rezygnacja 1 miesiąc przed rozpoczęciem – zwrot 50%,
 - rezygnacja w miesiącu rozpoczęcia lub później – brak zwrotu.
 - o Zwroty realizowane są w terminie do 30 dni od przyjęcia wypowiedzenia i pomniejszone o opłaty administracyjne.
- d. Skutki wypowiedzenia
 - o Z dniem rozwiązania umowy student zostaje skreślony z listy studentów.
 - o Wypowiedzenie umowy w trakcie semestru nie zwalnia z obowiązku uiszczenia czesnego za cały semestr.
 - o Dokumenty końcowe (np. dyplom, zaświadczenia) wydawane są tylko po uregulowaniu wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uniwersytetu Młodzieżowego.

VII. OPŁATY I KWESTIE FINANSOWE

1. Terminy płatności i numer konta bankowego

1.1 Numer konta bankowego

a) Wpłaty należy dokonywać **wyłącznie na indywidualne rachunki bankowe przypisane do studenta**.

b) Wpłaty dokonane na inne rachunki bankowe (np. używane podczas rekrutacji) zostaną **jednorazowo zaksięgowane** na koncie studenta, a kolejne będą zwracane. Prosimy o sprawdzenie **AKTUALNYCH** indywidualnych numerów rachunków do wpłat.

1.2. Terminy płatności czesnego

Forma płatności	Termin	Uwagi
Semestralna	do 5 września (semestr zimowy) do 5 lutego (semestr letni)	2 raty w roku akademickim
Roczna	do 5 września	Możliwość rabatu zgodnie z Tabelą opłat
Ratalna (10 rat)	do 5 dnia każdego miesiąca lub wg indywidualnego harmonogramu	Wniosek składany przed rozpoczęciem semestru; opłata administracyjna (<i>zwolnienie z opłaty w roku 2026/2027 od 2. semestru</i>)

1.3. Zasady ogólne:

Zasada	Opis
Koszty przelewu	Pokrywa wpłacający
Data płatności	Dzień zaksięgowania środków na koncie Uniwersytet Młodzieżowy
Waluta	Tylko PLN; w przypadku innej waluty – przeliczenie wg kursu NBP z dnia płatności
Błędne przelewy	Uniwersytet Młodzieżowy nie odpowiada za wpłaty na niewłaściwe konto

1.4 Informacje dodatkowe:

Możliwość	Opis
Prolongata terminu	Wniosek o przesunięcie terminu możliwy w uzasadnionych przypadkach (trudna sytuacja materialna, późniejszy termin wynagrodzenia)
Zwroty opłat	Do 30 dni od rozwiązania umowy lub złożenia wniosku o zwrot nadpłaty
Windykacja	Uniwersytet Młodzieżowy może dochodzić należności także poprzez podmiot zewnętrzny lub sąd

2. Płatność ratalna

Uniwersytet Młodzieżowy umożliwia rozłożenie czesnego na raty w dwóch wariantach:

2.1. System ratalny wewnętrzny Uniwersytet Młodzieżowy

- **Wniosek:** składany przed rozpoczęciem semestru (papierowo lub elektronicznie, wg wzoru dostępnego na stronie www.uniw.edu.pl (menu górne O Uniwersytet Młodzieżowy- akty prawne)
- **Opłata administracyjna:** 100 zł za każdy wniosek. (*zwolnienie z opłaty studenci semestru 2 wzwyż.*)
- **Możliwości rozłożenia:**
 - do 5 rat przy opłacie semestralnej,
 - do 10 rat przy opłacie rocznej.
- **Harmonogram płatności:** ustalany indywidualnie i stanowi część umowy.
- **Konsekwencje opóźnień:** utrata prawa do płatności ratalnej + odsetki ustawowe.
- **Zastrzeżenie:** Uniwersytet Młodzieżowy może odmówić przyznania rat w przypadku wcześniejszych zaległości.

3. Procedura otrzymywania faktur

- Faktury za opłaty (rekrutacyjne, wpisowe, czesne, dodatkowe) wystawiane są na wniosek rodzica/opiekuna lub studenta pełnoletniego.
- Wniosek o wystawienie faktury należy złożyć mailowo na adres kwestura@uniw.edu.pl, podając dane niezbędne do faktury (imię i nazwisko/nazwa firmy, adres, NIP – w przypadku firmy).
- Faktury wystawiane są zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, w terminie do 7 dni od zaksięgowania wpłaty.
- Faktura indywidualna przesyłana jest w formie elektronicznej (PDF) na adres e-mail wskazany we wniosku, faktury na firmę zgodnie z obowiązującymi przepisami przesyłane są przez system KSEF.

4. Kontakt – sprawy finansowe

Dział	Zakres spraw	Kontakt e-mail
Kwestura	Ogólne informacje dotyczące płatności, faktury	kwestura@uniw.edu.pl
Dział Rozliczeń z Studentami	Rozliczenia szczegółowe, faktury, nadpłaty, zwroty	rozliczenia@uniw.edu.pl
Dział Windykacji	Zaległości w płatnościach, wezwania do zapłaty, ustalanie harmonogramów spłat	windykacja@uniw.edu.pl

VIII. Bezpieczeństwo i opieka

1. Zapewnienie bezpieczeństwa

Uniwersytet Młodzieżowy dokłada wszelkich starań, aby zapewnić uczestnikom zajęć bezpieczeństwo oraz odpowiednie warunki nauki – zarówno podczas zajęć stacjonarnych, jak i online.

2. Ubezpieczenie NNW

Każdy student powinien posiadać własne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Uniwersytet Młodzieżowy nie odpowiada za brak takiego ubezpieczenia po stronie studenta.

3. Obecność rodziców podczas zajęć

- o Podczas zajęć stacjonarnych rodzice/opiekunowie prawni powinni przebywać **na terenie lub w bezpośrednim pobliżu obiektu**, w którym odbywają się zajęcia.
- o W przypadku nieobecności rodzica/opiekuna Uniwersytet Młodzieżowy **nie ponosi odpowiedzialności** za dośście studenta na zajęcia, powrót do domu ani zdarzenia mające miejsce w trakcie zajęć.

4. Zachowanie podczas zajęć

Od studentów oczekuje się zachowania zgodnego z zasadami kultury i bezpieczeństwa. W szczególności zabronione jest:

- o opuszczanie zajęć bez zgody prowadzącego,
- o używanie wulgaryzmów i obrażanie innych osób,
- o zachowanie zakłócające przebieg wykładu lub zagrażające bezpieczeństwu.

5. Konsekwencje naruszeń

- o W przypadku niestosownego zachowania student otrzymuje ostrzeżenie, a opiekun prawny zostaje poinformowany.
- o W razie powtarzających się incydentów Uniwersytet Młodzieżowy ma prawo wykluczyć studenta z zajęć i rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez prawa do zwrotu wpłaconych opłat.

6. Spóźnienia

Ze względów organizacyjnych i bezpieczeństwa prowadzący zajęcia ma prawo odmówić wstępu na salę osobom spóźnionym.

7. Odpowiedzialność materialna

Opiekun prawny (lub student pełnoletni) odpowiada za szkody wyrządzone w mieniu Uniwersytet Młodzieżowy lub w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia. W przypadku zniszczeń zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy lub wymiany.

IX. KONTAKT W SYTUACJACH NAGŁYCH

Obowiązek przekazania i aktualizacji danych kontaktowych oraz adresowych

1. Każdy opiekun prawny studenta ma obowiązek przekazania do Uniwersytetu Młodzieżowego **aktualnych danych kontaktowych i adresowych**, w tym:

- numer telefonu,
- adres e-mail,
- adres zamieszkania do korespondencji.

Dane te są niezbędne, aby Uniwersytet Młodzieżowy mógł niezwłocznie skontaktować się z opiekunem w sytuacjach nagłych oraz kierować oficjalną korespondencję.

2. Opiekun prawny zobowiązany jest również do **niezwłocznej aktualizacji danych**, jeżeli nastąpi ich zmiana (np. nowy numer telefonu, adres e-mail czy zmiana miejsca zamieszkania).

3. W przypadku braku podania lub nieaktualizowania danych Uniwersytet Młodzieżowy ma prawo **zawiesić studenta w prawach studenta** do czasu uzupełnienia wymaganych informacji przez opiekuna.

4. Obowiązek ten wynika z przepisów prawa oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Uniwersytecie Młodzieżowym.

X. KOMUNIKACJA Z UNIWERSYTETEM MŁODZIEŻOWYM

Dział	Zakres spraw	Kontakt e-mail	Telefon
Centralne Biuro Rekrutacji	Zapisy, formularze, kandydaci	rekrutacja@uniw.edu.pl	731 610 560 731 210 180 537 790 020
Dziekanat Studiów Młodzieżowych	Sprawy studenckie, plany zajęć, zmiany organizacyjne	dziekanat@uniw.edu.pl	537 960 640 731 210 180
Dział IT	Pomoc techniczna, Moodle, ClickMeeting, problemy z systemem	it@uniw.edu.pl	537 960 250
Rektorat	Sprawy ogólne, władze uczelni	rektorat@uniw.edu.pl	—
Kwestura (finanse)	Opłaty, faktury, potwierdzenia wpłat	kwestura@uniw.edu.pl	—
Dział Rozliczeń	Rozliczenia studenckie, nadpłaty, spory finansowe	rozliczenia@uniw.edu.pl	—
Dział Windykacji	Zaległości, wezwania do zapłaty	windykacja@uniw.edu.pl	—

XI. NEWSLETTER I MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

1. Oprócz oficjalnych komunikatów publikowanych w Wirtualnym Dziekanacie, uruchomiliśmy newsletter dla rodziców który będzie wysyłany na podane w procesie rekrutacji adresy e-mail.

W newsletterze znajdą się m.in.:

- najważniejsze informacje organizacyjne,
- przypomnienia o terminach zajęć i wydarzeń specjalnych,
- aktualności z życia Uniwersytetu Młodzieżowego,
- informacje o konkursach, praktykach i projektach dla studentów.

👉 Newsletter jest **dodatkową** formą komunikacji – przypominamy, że wszystkie oficjalne informacje publikowane są wyłącznie w **Wirtualnym Dziekanacie**.

2. Zachęcamy także do śledzenia naszych mediów społecznościowych:

👉 **Facebook** <https://www.facebook.com/UniwersytetUM>

👉 **Instagram** https://www.instagram.com/uniwersytet_mlodzielowy/

👉 **TikTok** <https://www.tiktok.com/@uniwersytetmlodzielowy>

Dzięki temu nie przegapicie Państwo żadnych ważnych informacji, terminów i aktualności z życia Uniwersytetu Młodzieżowego.

Razem tworzymy wyjątkową społeczność.

Uniwersytet Młodzieżowy to nie tylko zajęcia i wykłady – to także wspólna droga młodych ludzi ku przyszłości.

Dziękujemy, że jako Rodzice jesteście częścią tej drogi i zapraszamy do aktywnego śledzenia naszych działań w Wirtualnym Dziekanacie, newsletterze i mediach społecznościowych.